

D.d.u.o. 21 luglio 2008 - n. 7980

Progetto DINAMEETING – Divulgare l'Innovazione Aziendale nel Mercato delle Tecnologie dell'Informazione Globale: approvazione dei bandi per la selezione di micro e piccole imprese interessate ad interventi di riorganizzazione e sviluppo aziendale basati sull'applicazione di tecnologie informatiche e per la selezione di professionisti esperti in tecnologie informatiche da affiancare a micro e piccole imprese come ICT Temporary Manager (TEM)



LA DIRIGENTE DELLA U.O. SERVIZI

Vista la d.g.r. n. 5172 del 25 luglio 2007 che:

- ha approvato il progetto DINAMEETING: «Divulgare l'Innovazione Aziendale nel Mercato delle Tecnologie dell'Informazione Globale»: che ha l'obiettivo – attraverso l'individuazione e il coinvolgimento di dieci casi di eccellenza di piccole e medie imprese «*champion*» che, grazie all'adozione di tecnologie informatiche, siano diventate «grandi» o, comunque, abbiano cambiato radicalmente le proprie modalità operative – di sostenere le micro e piccole imprese, anche artigiane, nella pianificazione operativa di un intervento di riorganizzazione e sviluppo aziendale basato sull'applicazione di tecnologie informatiche;

- autorizza la copertura finanziaria del progetto per complessivi € 1.700.000,00 a valere sul capitolo 3.6.2.3.404.5348 per € 700.000,00 da imputare sull'esercizio finanziario 2007 e per € 1.000.000,00 da imputare sull'esercizio finanziario 2008;

- assegna a CESTEC s.p.a. la realizzazione delle attività previste dal progetto;

Richiamati:

- la lettera di incarico a CESTEC s.p.a. per il progetto DINAMEETING del 22 novembre 2007 prot. n. P1.2007.0006395 ed inserita nella raccolta convenzioni e contratti in data 19 dicembre 2007 al n. 10650/rcc;

- il decreto n. 5035 del 19 maggio 2008 che istituisce il Comitato di Gestione del progetto DINAMEETING;

Dato atto che il progetto DINAMEETING prevede:

- la selezione di 100 micro, piccole imprese, anche artigiane, interessate ad accedere ai servizi di accompagnamento finalizzati alla realizzazione di un piano di intervento in ITC;

- la selezione di professionisti in grado di assumere il ruolo di ICT Temporary Manager (TEM) presso le 100 imprese che parteciperanno al progetto;

Visto che il Comitato di Gestione del progetto DINAMEETING, nella riunione del 16 luglio 2008, ha approvato:

- il bando per la selezione di micro e piccole imprese interessate ad interventi di riorganizzazione e sviluppo aziendale basati sull'applicazione di tecnologie informatiche come definito nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- il bando per la selezione di professionisti esperti in tecnologie informatiche da affiancare a micro e piccole imprese come ICT Temporary Manager (TEM) come definito nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la l.r. n. 16 del 23 luglio 1996 e successive modificazioni, nonché i provvedimenti organizzativi dell'VIII legislatura;

DECRETA

1. di approvare, nell'ambito del progetto DINAMEETING «Divulgare l'Innovazione Aziendale nel Mercato delle Tecnologie dell'Informazione Globale»:

- il bando per la selezione di micro e piccole imprese interessate ad interventi di riorganizzazione e sviluppo aziendale basati sull'applicazione di tecnologie informatiche, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- il bando per la selezione di professionisti esperti in tecnologie informatiche da affiancare a micro e piccole imprese come ICT Temporary Manager (TEM), Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sui siti web della Direzione Artigianato e Servizi della Regione Lombardia e della Società CESTEC s.p.a. il presente provvedimento.

La dirigente: Antonietta De Costanzo

BANDO PER LA SELEZIONE DI MICRO E PICCOLE IMPRESE INTERESSATE AD INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE E SVILUPPO AZIENDALE BASATI SULL'APPLICAZIONE DI TECNOLOGIE INFORMATICHE

INDICE

1. Premessa
2. Finalità del bando
3. Imprese che possono presentare domanda
4. Benefici per le imprese selezionate
5. Normativa comunitaria di riferimento
6. Modalità e termini di presentazione delle candidature
7. Valutazione e selezione delle candidature
8. Partecipazione al progetto
9. Controlli e revoche
10. Informazioni
11. Normativa sul trattamento dei dati personali

ALLEGATO 1

ALLEGATO 2

1. Premessa

Il progetto DINAMEETING, promosso da Regione Lombardia, Direzione Generale Artigianato e Servizi, ha l'obiettivo di sostenere le micro e piccole imprese, anche artigiane, nella pianificazione operativa di un intervento di riorganizzazione e sviluppo aziendale basato sull'applicazione di tecnologie informatiche.

Il progetto prevede:

- l'individuazione e il coinvolgimento di 10 piccole e medie imprese (*champion*) che, grazie all'adozione di tecnologie informatiche, siano diventate «grandi» o, comunque, abbiano cambiato radicalmente le proprie modalità operative. Sono imprese che hanno scelto di cambiare, affrontando il rischio e ottenendo un risultato positivo e, per questo, rappresentano modelli in cui le imprese lombarde possono identificarsi. La selezione terrà conto della tecnologia impiegata e delle caratteristiche delle aziende che devono essere assimilabili, per strutture, problematiche e risorse, a quelle di moltissime altre imprese lombarde, in modo tale che costituiscano un modello cui ispirarsi;

- la selezione di 100 imprese che potranno accedere ai servizi di accompagnamento finanziati dal progetto per un periodo di tempo massimo di sei mesi, durante i quali verrà definito – grazie all'affiancamento dei professionisti selezionati con il presente bando – un piano di intervento che prenda in esame le tecnologie necessarie, l'impatto sugli aspetti gestionali ed organizzativi, i costi e gli investimenti necessari.

La realizzazione del progetto è affidata alla società CESTEC s.p.a. (Centro per lo Sviluppo Tecnologico, l'Energia e la Competitività delle piccole e medie imprese lombarde).

2. Finalità del bando

Obiettivo del presente bando è la selezione di 100 micro e piccole imprese, anche artigiane, interessate ad accedere ai servizi di accompagnamento finanziati dal progetto illustrati al successivo punto 4.

3. Imprese che possono presentare domanda

Possono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente le imprese che, ai sensi del Regolamento (CE) n. 70/2001, rientrano nella categoria delle micro e piccole imprese (1), appartenenti al settore manifatturiero o al settore dei servizi alle imprese e aventi sede legale e/o operativa in Lombardia.

(1) Vedi allegato 2.

Ogni impresa può presentare una sola domanda.

4. Benefici per le imprese selezionate

L'azione di supporto fornita da DINAMEETING consiste in una consulenza gratuita, per un massimo di 15 giornate lavorative nell'arco di sei mesi, da parte di una figura specializzata: l'ICT Temporary Manager (TEM).

Affiancandosi all'imprenditore e/o al personale interno delegato, l'ICT Temporary Manager assisterà l'impresa per:

- un'accurata analisi della situazione tecnologica, gestionale e organizzativa (servizi di *due-diligence* tecnologica e *business evaluation*) ed una valutazione dell'impatto economico e finanziario delle tecnologie da implementarsi nell'ambito del progetto;
- la predisposizione di un *business plan*, tramite il quale pianificare nei dettagli gli obiettivi generali del progetto d'innovazione, il piano di fattibilità tecnica, il piano di fattibilità economica e finanziaria, le attività previste (identificandone obiettivi, tempi e correlazioni), l'impatto previsto sui prodotti e sui processi aziendali e l'impatto previsto sulle principali variabili gestionali ed economiche;
- il supporto alla fase di avvio dei progetti di investimento così predisposti.

Le imprese ammesse potranno inoltre usufruire:

- dell'accesso esclusivo ai casi di successo delle aziende *champion*, piccole e medie imprese che, grazie all'adozione di tecnologie informatiche, sono diventate «grandi» o, comunque, hanno cambiato radicalmente le proprie modalità operative;
- di visite aziendali presso le aziende *champion* da loro scelte in fase di presentazione della candidatura per confrontarsi direttamente con i colleghi imprenditori;
- dei servizi forniti tramite il sito internet di progetto (<http://www.dinameeting.net/>) quali linee guida, ulteriori studi su applicazioni di successo delle tecnologie informatiche in impresa, strumenti di condivisione delle informazioni, strumenti di reportistica e valutazione, etc.

5. Normativa comunitaria di riferimento

Il beneficio è erogato nei limiti previsti dal Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore (*de minimis*) (1).

L'importo del contributo soggetto a *de minimis* è pari a € 10.000,00 (diecimila/00), dei quali € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) per i servizi forniti dai TEM e € 1.500,00 (millecinquecento/00) per i servizi accessori.

6. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per candidarsi le imprese interessate dovranno utilizzare **esclusivamente il formulario on-line sul sito internet di progetto** (<http://www.dinameeting.net/>) previa registrazione e contestuale autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Il formulario si compone dei seguenti modelli:

- domanda di partecipazione;
- scheda aziendale.

Sarà possibile registrarsi, compilare e inviare on-line la domanda di partecipazione e la scheda aziendale **a partire dalle ore 14.00 di lunedì 1 settembre 2008 e fino alle ore 12.00 di venerdì 31 ottobre 2008.**

Dopo aver completato la compilazione dei dati on-line ed effettuato l'invio in formato elettronico, l'impresa dovrà:

1. stampare e sottoscrivere (dal legale rappresentante) la scheda aziendale, generata dalla procedura,
2. stampare e sottoscrivere (dal legale rappresentante) la domanda di partecipazione generata dalla procedura, apporvi una marca da bollo di € 14,62 (quattordici/62) e farla pervenire, *insieme alla scheda aziendale, a una copia dell'ultimo bilancio approvato e a una copia della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa, a:*

CESTEC s.p.a. - via G. Fara, 35 - 20124 Milano

secondo una delle seguenti modalità:

- consegnandola direttamente nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- spedendola con raccomandata con avviso di ricevimento o

posta celere, indicando sulla busta la dicitura «Progetto DINAMEETING/IMPRESA».

Le domande in formato cartaceo, corredate da tutti gli allegati previsti, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 10 novembre 2008.**

Per la verifica del rispetto dei termini, a seconda della modalità di presentazione faranno fede, rispettivamente:

- la data del timbro di consegna a mano presso CESTEC s.p.a.;
- la data del timbro postale di spedizione.

CESTEC s.p.a. prenderà in considerazione unicamente le domande inviate elettronicamente e confermate con l'invio del cartaceo, nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati sopra.

7. Valutazione e selezione delle candidature

Le candidature presentate saranno sottoposte a una verifica preliminare di tipo formale.

Verranno escluse le candidature:

- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal progetto (disponibili sul sito internet <http://www.dinameeting.net/>);
- non sottoscritte;
- non corredate di tutti gli allegati richiesti di cui al precedente punto 6;
- presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti al precedente punto 6.

Nel corso dell'istruttoria CESTEC s.p.a. ha la facoltà di chiedere specifiche e dettagli ulteriori ritenuti utili ai fini dell'esame delle candidature presentate. Il mancato invio delle suddette informazioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta comporterà l'inammissibilità della candidatura.

Al fine di agevolare la celerità nelle comunicazioni, questa fase potrà essere svolta anche a mezzo posta elettronica e/o fax.

La valutazione dell'idoneità delle imprese alla partecipazione al progetto sarà effettuata da un nucleo di valutazione costituito presso CESTEC s.p.a.

Le candidature saranno valutate secondo i criteri indicati nella griglia seguente:

CRITERIO	Punteggio
Dimensione aziendale in termini di addetti	15/100
Capacità dell'impresa di sostenere i costi dell'investimento	20/100
Tasso di innovazione dell'impresa (nuovi prodotti/processi o servizi sviluppati)	20/100
Diffusione e pervasività dei sistemi informativi presenti in azienda	10/100
Partecipazione a forme di collaborazione operativa tra imprese	20/100
Motivazione alla partecipazione al progetto	15/100
TOTALE	100/100

La graduatoria sarà approvata, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla chiusura del bando, dal Comitato di Gestione del progetto e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sui siti internet della Direzione Generale «Artigianato e Servizi», di CESTEC s.p.a. e del progetto.

8. Partecipazione al progetto

Saranno ammesse a partecipare al progetto le imprese posizionate nei primi 100 posti della graduatoria.

Le imprese ammesse dovranno sottoscrivere una formale accettazione di partecipazione al progetto DINAMEETING con l'impegno a collaborare per la realizzazione di tutte le attività previste, nonché per il monitoraggio dell'intervento e per la valutazione del TEM assegnato. Il mancato ricevimento dell'assenso, comporterà l'esclusione dal progetto.

All'avvio delle attività CESTEC s.p.a. proporrà all'impresa ammessa il TEM da affiancarle, scelto in base alle caratteristiche della candidatura presentata e compatibilmente con le esigenze di copertura territoriale.

9. Controlli e revoche

CESTEC s.p.a. potrà effettuare controlli a campione sull'effettiva presenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al progetto DINAMEETING e sulla corretta realizzazione delle azioni previste da parte delle singole imprese e dei consulenti.

(1) (In GUCE L379 del 28 dicembre 2006).

In particolare, CESTEC s.p.a. potrà effettuare in qualsiasi momento controlli in azienda sulle attività relative al progetto e sull'utilizzo della consulenza dell'*ICT Temporary Manager* (TEM), al fine di accertare la regolarità della realizzazione degli interventi e delle azioni previste.

A tal fine le imprese partecipanti sono tenute a certificare periodicamente a CESTEC s.p.a. la presenza del TEM compilando la modulistica predisposta, impegnandosi inoltre a fornire informazioni, dati e documenti relativi all'attuazione dell'intervento.

Il diritto alla partecipazione al progetto DINAMEETING viene meno in caso di:

- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa;
- decadimento dai requisiti richiesti per la partecipazione al progetto di cui al precedente punto 3;
- mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente bando;
- realizzazione delle attività difforme da quanto dichiarato nell'accettazione di partecipazione al progetto;
- dichiarazioni false o mendaci.

10. Informazioni

Per ricevere informazioni e chiarimenti (2) sui contenuti del presente bando, sulla modulistica, sulla presentazione della domanda e sulle autocertificazioni (3), contattare CESTEC s.p.a. all'indirizzo di posta elettronica info@dinameeting.net.

11. Normativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dei quali CESTEC s.p.a. e Regione Lombardia, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, verranno in possesso nel corso dell'esecuzione del progetto DINAMEETING saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/2003 si informa che:

- (1) titolari del trattamento dei dati sono:
 - la Giunta regionale della Lombardia, nella persona del Presidente *pro-tempore* - via F. Filzi, 22 - 20124 Milano;
 - CESTEC s.p.a., nella persona del Presidente - via G. Fara, 35 - 20124 Milano;
- (2) responsabili del trattamento dei dati sono:
 - per Regione Lombardia, il Direttore Generale della Direzione Generale «Artigianato e Servizi» - viale Restelli, 1 - 20124 Milano;
 - per CESTEC s.p.a., il Direttore Generale - via G. Fara, 35 - 20124 Milano.

I dati devono essere forniti obbligatoriamente ai fini dell'erogazione dei benefici previsti dal presente bando. Il mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che gli interessati godono dei diritti di cui al citato d.lgs. 196/2003, art. 7, commi 1, 3 e 4, tra i quali figurano:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

Allegato 1

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

FASE 1. Registrazione e autorizzazione al trattamento dei dati

Per poter partecipare a DINAMEETING è necessario registrarsi on-line sul sito internet di progetto (<http://www.dinameeting.net/>).

Al momento della registrazione, il sistema richiede l'inserimento di una username (utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica) e di una password (a scelta). È inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

L'amministratore di sistema provvederà ad abilitare l'utenza e inviare apposita e-mail di conferma per procedere alla compilazione della domanda on-line.

FASE 2. Compilazione on-line della modulistica

A registrazione avvenuta, sullo stesso sito, deve essere compilata, **entro le ore 12.00 di venerdì 31 ottobre 2008**:

- la domanda di partecipazione;
- la scheda aziendale.

«Salva in bozza» consente la registrazione dei dati inseriti in modo non definitivo. L'utente effettuando di nuovo il login trova i dati già inseriti ed ha la possibilità di modificarli/integrarli.

Dopo aver completato la compilazione dei dati on-line, è possibile effettuare il «Salva definitivo/Invia». L'utente, effettuando di nuovo il login, potrà visualizzare i dati inseriti precedentemente, ma non potrà modificarli.

FASE 3. Conferma della partecipazione

Entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 10 novembre 2008, secondo le modalità previste dal bando, la volontà di partecipazione al progetto DINAMEETING deve essere perfezionata facendo pervenire a CESTEC s.p.a.:

- la domanda di partecipazione stampata, sottoscritta dal legale rappresentante e resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo da € 14,62 (quattordici/62);
- la scheda aziendale stampata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- copia della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Allegato 2

DEFINIZIONE DELLE MICROIMPRESE, PICCOLE IMPRESE E MEDIE IMPRESE ADOTTATA DALLA COMMISSIONE

Allegato 1 al Regolamento (CE) n. 364/2004 della Commissione del 25 febbraio 2004 recante modifica del Regolamento (CE) n. 70/2001

Articolo 1 - Impresa

Si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica.

In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitino un'attività economica.

Articolo 2 - Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese

1. La categoria delle microimprese delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

2. Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

3. Nella categoria delle PMI si definisce microimpresa un'im-

(2) Secondo l'art. 6 della l.r. n. 1 dell'1 febbraio 2005 «Interventi di semplificazione».

(3) Domanda e autocertificazioni da rendere secondo il d.P.R. n. 445/2000.

presa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Articolo 3 – Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari

1. Si definisce «impresa autonoma» qualsiasi impresa non identificabile come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.

2. Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non identificabili come imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25%, qualora siano presenti le categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche, esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio («business angels») che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il totale investito da suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi 1.250.000 EUR;
- b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
- c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
- d) autorità locali autonome aventi un budget annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5.000 abitanti.

3. Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti o soci.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma tramite una o più altre imprese, o con degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.

Le imprese fra le quali sussiste una delle suddette relazioni attraverso una persona fisica o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato in questione o su mercati contigui.

Si considera mercato contiguo il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato in questione.

4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata PMI se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più organismi collettivi pubblici o enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.

5. Le imprese possono dichiarare il loro *status* di impresa autonoma, associate o collegata nonché i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di sopporre legittimamente di non essere detenuta al 25%, o più,

da una o più imprese collegate fra di loro o attraverso persone fisiche o un gruppo di persone fisiche. La dichiarazione non ha alcun influsso sui controlli o sulle verifiche previsti dalle normative nazionali o comunitarie.

Articolo 4 – Dati necessari per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento

1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Essi sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altri diritti o imposte indirette.

2. Se un'impresa, alla data di chiusura dei conti, constata di aver superato, nell'uno o nell'altro senso e su base annua, le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2 essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo superamento avviene per due esercizi consecutivi.

3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione, i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.

Articolo 5 – Gli effettivi

Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'anno in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di tale impresa a tempo pieno.

Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato tutto l'anno oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:

- a) dai dipendenti che lavorano nell'impresa;
- b) dalle persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;
- c) dai proprietari gestori;
- d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o parentali non è contabilizzata.

Articolo 6 – Determinazione dei dati dell'impresa

1. Per le imprese autonome i dati, compresi quelli relativi agli effettivi, vengono dedotti dai conti dell'impresa stessa.

2. Per le imprese associate o collegate, i dati, inclusi quelli relativi agli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (si sceglie la percentuale più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate si applica la percentuale più elevata.

Ai dati di cui al primo e al secondo comma si aggiunge il 100% dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.

3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2 i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiunge il 100% dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati non siano già stati ripresi tramite il consolidamento.

Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2 i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi vengono aggregati in modo proporzionale i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2, secondo comma.

4. Se dai conti consolidati non risultano gli effettivi di una

data impresa, il calcolo di tale dato si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese di cui l'impresa in questione è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.



**BANDO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI
ESPERTI IN TECNOLOGIE INFORMATICHE
DA AFFIANCARE A MICRO E PICCOLE IMPRESE
COME ICT TEMPORARY MANAGER (TEM)**

INDICE

1. Premessa
2. Finalità del bando
3. Soggetti che possono presentare domanda
4. Compiti e compenso dei TEM
5. Modalità e termini di presentazione delle candidature
6. Valutazione e selezione delle candidature
7. Partecipazione al progetto
8. Controlli e revoche
9. Informazioni
10. Normativa sul trattamento dei dati personali

ALLEGATO

1. Premessa

Il progetto DINAMEETING, promosso da Regione Lombardia, Direzione Generale Artigianato e Servizi, ha l'obiettivo di sostenere le micro e piccole imprese, anche artigiane, nella pianificazione operativa di un intervento di riorganizzazione e sviluppo aziendale basato sull'applicazione di tecnologie informatiche.

Il progetto prevede:

- l'individuazione e il coinvolgimento di 10 piccole e medie imprese (*champion*) che, grazie all'adozione di tecnologie informatiche, siano diventate «grandi» o, comunque, abbiano cambiato radicalmente le proprie modalità operative. Sono imprese che hanno scelto di cambiare, affrontando il rischio e ottenendo un risultato positivo e, per questo, rappresentano modelli in cui le imprese lombarde possono identificarsi. La selezione terrà conto della tecnologia impiegata e delle caratteristiche delle aziende che devono essere assimilabili, per strutture, problematiche e risorse, a quelle di moltissime altre imprese lombarde, in modo tale che costituiscano un modello cui ispirarsi;
- la selezione di 100 imprese che potranno accedere ai servizi di accompagnamento finanziati dal progetto per un periodo di tempo massimo di sei mesi, durante i quali verrà definito – grazie all'affiancamento dei professionisti selezionati con il presente bando – un piano di intervento che prenda in esame le tecnologie necessarie, l'impatto sugli aspetti gestionali ed organizzativi, i costi e gli investimenti necessari.

La realizzazione del progetto è affidata alla società CESTEC s.p.a. (Centro per lo Sviluppo Tecnologico, l'Energia e la Competitività delle piccole e medie imprese lombarde).

2. Finalità del bando

Obiettivo del presente bando è selezionare professionisti in grado di assumere il ruolo di *ICT Temporary Manager* (TEM) presso le 100 micro e piccole imprese che parteciperanno al progetto.

I professionisti selezionati entreranno a far parte di una lista di soggetti «accreditati» a cui verrà affidata la consulenza alle imprese.

3. Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda di partecipazione singoli professionisti, dotati di partita IVA, con comprovata esperienza e professionalità nel campo dell'*Information Communication Technology*.

Le candidature saranno valutate con i criteri indicati nel successivo punto 6.

Ogni consulente potrà presentare una sola domanda.

4. Compiti e compenso dei TEM

Gli *ICT Temporary Manager*, affiancandosi all'imprenditore e/o al personale interno delegato, dovranno occuparsi:

- della realizzazione di servizi di *due-diligence* tecnologica e *business evaluation*, attraverso i quali - a seguito di un'accurata attività di raccolta di informazioni di natura tecnologica, gestionale ed organizzativa presso le imprese stesse - permettere una valutazione dell'impatto economico e finanziario delle tecnologie da implementarsi nell'ambito del progetto;
- della predisposizione di un *business plan*, tramite il quale pianificare nei dettagli gli obiettivi generali del progetto d'innovazione, il piano di fattibilità tecnica, il piano di fattibilità economica e finanziaria, le attività previste (identificazione obiettivi, tempi e correlazioni), l'impatto previsto sui prodotti e sui processi aziendali e l'impatto previsto sulle principali variabili gestionali ed economiche;
- del supporto alla fase di avvio dei progetti di investimento così predisposti.

L'impegno complessivo per singola impresa è di 15 giornate lavorative nell'arco di sei mesi.

Ai professionisti selezionati sarà riconosciuto, per ogni impresa assistita, un compenso omnicomprendente pari a € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) + IVA se dovuta. Ciascun professionista potrà fornire la propria consulenza a un massimo di 4 imprese.

5. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per candidarsi i singoli professionisti dovranno utilizzare **esclusivamente il formulario on-line sul sito internet di progetto** (<http://www.dinameeting.net/>) previa registrazione e contestuale autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Il formulario si compone dei seguenti modelli:

- domanda di partecipazione;
- *curriculum vitae* standardizzato.

Sarà possibile registrarsi, compilare e inviare on-line la domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* standardizzato **dalle ore 14.00 di lunedì 1 settembre 2008 e fino alle ore 12.00 di venerdì 31 ottobre 2008**.

Dopo aver completato la compilazione dei dati on-line ed effettuato l'invio in formato elettronico, il candidato dovrà:

1. stampare e sottoscrivere il *curriculum vitae* standardizzato, generato dalla procedura,
2. stampare la domanda di partecipazione, generata dalla procedura, sottoscriverla, apporvi una marca da bollo di € 14,62 (quattordici/62) e farla pervenire, *insieme al curriculum vitae standardizzato e ad una copia della carta d'identità in corso di validità del richiedente*, a:

CESTEC s.p.a. - via G. Fara, 35 - 20124 Milano

secondo una delle seguenti modalità:

- consegnandola direttamente nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- spedendola con raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, indicando sulla busta la dicitura «Progetto DINAMEETING/TEM».

Le domande in formato cartaceo, corredate da tutti gli allegati previsti, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 10 novembre 2008**.

Per la verifica del rispetto dei termini, a seconda della modalità di presentazione faranno fede, rispettivamente:

- la data del timbro di consegna a mano presso CESTEC s.p.a.;
- la data del timbro postale di spedizione.

CESTEC s.p.a. prenderà in considerazione unicamente le domande inviate elettronicamente e confermate con l'invio del cartaceo, nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati sopra.

6. Valutazione e selezione delle candidature

Le candidature presentate saranno sottoposte a una verifica preliminare di tipo formale.

Verranno escluse le candidature:

- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal progetto (disponibili sul sito internet <http://www.dinameeting.net/>);

- non sottoscritte;
- non corredate di tutti gli allegati richiesti di cui al precedente punto 5;
- presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti al precedente punto 5.

Nel corso dell'istruttoria CESTEC s.p.a. ha la facoltà di chiedere specifiche e dettagli ulteriori ritenuti utili ai fini dell'esame delle candidature presentate. Il mancato invio delle suddette informazioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta comporterà l'inammissibilità della candidatura.

Al fine di agevolare la celerità nelle comunicazioni, questa fase potrà essere svolta anche a mezzo posta elettronica e/o fax.

La valutazione dell'idoneità tecnica e professionale sarà effettuata da un nucleo di valutazione costituito presso CESTEC s.p.a.

Le candidature saranno valutate - eventualmente anche per mezzo di colloqui individuali con i candidati - secondo i criteri indicati nella griglia seguente:

CRITERIO	Punteggio
A. Esperienza	35/100
B. Competenza	30/100
C. Capacità di sintesi e di raggiungimento degli obiettivi	20/100
D. Motivazione alla partecipazione al progetto	15/100
TOTALE	100/100

Non saranno ritenute idonee le candidature che non raggiungeranno i 60 punti.

La graduatoria sarà approvata, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla chiusura del bando, dal Comitato di Gestione del progetto e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sui siti internet della Direzione Generale Artigianato e Servizi, di CESTEC s.p.a. e del progetto.

7. Partecipazione al progetto

CESTEC s.p.a. si avvarrà dei professionisti risultati idonei a ricoprire il ruolo di TEM in ordine di posizionamento in graduatoria.

Tuttavia, per garantire la copertura di tutte le imprese partecipanti al progetto e in relazione alle scelte territoriali effettuate dai professionisti nella domanda, CESTEC s.p.a. potrà escludere i soggetti che non trovano corrispondenza con la localizzazione delle imprese.

CESTEC s.p.a. proporrà al consulente selezionato l'impresa/le imprese assegnata/e, scegliendo - in base alle caratteristiche della candidatura presentata - all'interno della lista delle imprese risultate ammissibili.

Il professionista selezionato dovrà sottoscrivere una formale accettazione di partecipazione al progetto DINAMEETING con l'impegno a collaborare con l'impresa/le imprese assegnata/e per la realizzazione di tutte le attività previste, nonché per il monitoraggio dell'intervento. Il mancato ricevimento dell'accettazione, comporterà l'esclusione dal progetto.

8. Controlli e revoche

CESTEC s.p.a. potrà effettuare controlli sull'effettiva presenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al progetto DINAMEETING e sulla corretta realizzazione delle azioni previste da parte delle singole imprese e dei consulenti.

In particolare, CESTEC s.p.a. potrà effettuare in qualsiasi momento controlli in azienda sulle attività relative al progetto e sull'utilizzo della consulenza dell'*ICT Temporary Manager* (TEM), al fine di accertare la regolarità della realizzazione degli interventi e delle azioni previste.

I TEM sono impegnati a garantire che i documenti e le informazioni fornite dall'azienda nell'ambito della partecipazione al progetto DINAMEETING siano trattate con la massima riservatezza.

Il diritto alla partecipazione al progetto DINAMEETING viene meno in caso di:

- decadimento dai requisiti richiesti per la partecipazione al progetto;
- mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente bando;
- dichiarazioni false o mendaci.

9. Informazioni

Per ricevere informazioni e chiarimenti (1) sui contenuti del presente bando, sulla modulistica, sulla presentazione della domanda e sulle autocertificazioni (2), contattare CESTEC s.p.a. all'indirizzo di posta elettronica info@dinameeting.net.

10. Normativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dei quali CESTEC s.p.a. e Regione Lombardia, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, verranno in possesso nel corso dell'esecuzione del progetto DINAMEETING saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/2003 si informa che:

(1) titolari del trattamento dei dati sono:

- la Giunta regionale della Lombardia, nella persona del Presidente *pro-tempore* - via F. Filzi, 22 - 20124 Milano;
- CESTEC s.p.a., nella persona del Presidente - via G. Fara, 35 - 20124 Milano;

(2) responsabili del trattamento dei dati sono:

- per Regione Lombardia, il Direttore Generale della Direzione Generale «Artigianato e Servizi» - viale Restelli, 1 - 20124 Milano;
- per CESTEC s.p.a., il Direttore Generale - via G. Fara, 35 - 20124 Milano.

I dati devono essere forniti obbligatoriamente ai fini dell'erogazione dei benefici previsti dal presente bando. Il mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che gli interessati godono dei diritti di cui al citato d.lgs. 196/2003, art. 7, commi 1, 3 e 4, tra i quali figurano:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

Allegato

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

FASE 1. Registrazione e autorizzazione al trattamento dei dati

Per poter partecipare a DINAMEETING è necessario registrarsi on-line sul sito internet di progetto (<http://www.dinameeting.net/>).

Al momento della registrazione, il sistema richiede l'inserimento di una username (utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica) e di una password (a scelta). È inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

L'amministratore di sistema provvederà ad abilitare l'utenza e inviare apposita e-mail di conferma per procedere alla compilazione della domanda on-line.

FASE 2. Compilazione on-line della modulistica

A registrazione avvenuta, sullo stesso sito, deve essere compilata, **entro le ore 12.00 di venerdì 31 ottobre 2008**:

- la domanda di partecipazione;
- il *curriculum vitae* standardizzato.

«Salva in bozza» consente la registrazione dei dati inseriti in modo non definitivo. L'utente effettuando di nuovo il login trova i dati già inseriti ed ha la possibilità di modificarli/integrarli.

Dopo aver completato la compilazione dei dati on-line, è possibile effettuare il «Salva definitivo/Invia». L'utente, effettuando di nuovo il login, potrà visualizzare i dati inseriti precedentemente, ma non potrà modificarli.

FASE 3. Conferma della partecipazione

Entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 10 novembre 2008, secondo le modalità previste dal bando, la volontà di partecipazione al progetto DINAMEETING deve essere perfezionata facendo pervenire a CESTEC s.p.a.:

- la domanda di partecipazione stampata, sottoscritta e resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo da € 14,62 (quattordici/62);
- il *curriculum vitae* standardizzato stampato e sottoscritto;
- copia della carta d'identità in corso di validità del richiedente.

(1) Secondo l'art. 6 della l.r. n. 1 dell'1 febbraio 2005 «Interventi di semplificazione».

(2) Domanda e autocertificazioni da rendere secondo il d.P.R. n. 445/2000.